谈判文件

项目名称：通榆县新发乡永胜村采摘园建设项目

项目编号：BCCG20240211TY

通榆县机关事务服务中心

二0二四年

目 录

第一部分 谈判邀请函.....1

第二部分 投标人须知.....4

第三部分 合同草案.....15

第四部分 技术响应.....16

第五部分 响应文件格式（附件）.....17

第六部分 竞标人认为适宜的其他资质证明资料.....24

第一部分　谈判邀请函

通榆县新发乡永胜村采摘园建设项目竞争性谈判公告

项目概况

通榆县新发乡永胜村采摘园建设项目的潜在投标人应在白城市公共资源交易平台（http://ggzy.jlbc.gov.cn/）获取采购文件，并于2024年06月06日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

采购编号：采购计划-[2024]-00042 号

项目编号：BCCG20240211TY

项目名称：通榆县新发乡永胜村采摘园建设项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：74.05 万元（人民币）

最高限价：74.05 万元（人民币）

项目需求：永胜村采摘园建设（详见谈判文件）；

付款方式：中标单位先期垫付，项目验收合格后付款；

合同履行期限：按上级主管部门要求执行；

本项目(不接受)联合体投标，中标后不得分包或转包；

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目全部面向中小企业采购。面向中小企业预留金额为 740500.00 元，总体预留比例为 100.00%，其中面向小微企业预留金额为 740500.00 元，占 100.00%；

3.本项目的特定资格要求：

3.1 资格审查方式：资格后审；

3.2 资格要求：潜在供应商须在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.3 外埠入吉建筑企业按吉建管相关文件要求执行，“吉林省建筑市场监管公共服务平台”可查询；

4.本项目为工程类别，货物（服务）类别、杂项类别的潜在供应商下载采购文件进行

投标的，视为无效投标；

三、获取采购文件

时间：2024 年 06 月 03 日至 2024 年 06 月 05 日（与公告期限同步）

地点：白城市公共资源交易平台（http://ggzy.jlbc.gov.cn/）

方式：凡有意参加本项目的潜在供应商可通过白城市公共资源交易平台交易主体登录界面（http://ggzy.jlbc.gov.cn/）进行基础会员诚信库注册，核验通过后，凭借办理的数字证书登录系统，进入政府采购栏目，点击交易文件下载，查找本项目，免费下载招标文件，下载时必须使用自己的身份，从其他途径获取的招标文件开标时一律按无效竞标处理。供应商可通过白城市公共资源交易网首页（http://ggzy.jlbc.gov.cn/）“交易主体登录”进入政府采购业务，点击“答疑澄清文件领取”下载答疑文件，同时招标文件的澄清、修改将在 http://ggzy.jlbc.gov.cn/上发布；

售价：免费

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 06 月 06 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：通榆县政务服务中心 5 楼开标二室（通榆县开通镇新发北街 1666 号）

五、开启

时间：2024 年 06 月 06 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：通榆县政务服务中心 5 楼开标二室（通榆县开通镇新发北街 1666 号）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

1.本项目不接受被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）、中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）、中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）等网站对失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、经营异常名录及严重违法失信企业名单、不良行为及黑名单记录的投标人参与投标；

2.坚决杜绝恶意低价中标后弃标、项目分包、资质挂靠、围标串标、提供虚假材料、拖欠工资等违法违规行为，上述行为一经发现，将按政府采购相关法律法规处理，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；在进一步优化营商环境的同时，为强化信用信息公示约束企业违法失信行为，本项目不接受投标单位、法定代表人、被授

权人、项目负责人等在中国裁判文书网上有任何裁判信息；

3.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的投标人，不得参与本项目投标；（投标人注册地为同一地址的、企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系；投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。）

4.本项目公告发布媒体：吉林省政府采购网、吉林省公共资源交易公共服务平台、白城市公共资源交易平台

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：通榆县新发乡人民政府

地址：通榆县新发乡人民政府所在地

联系方式：王东辉；13943643378

2.采购代理机构信息

名称：通榆县机关事务服务中心（政府集中采购科）

地址：通榆县开通镇长青路 483 号

联系方式：潘浩澎；0436-5000177

3.项目联系方式

项目联系人：王东辉

电话：13943643378

4.政府采购监督管理部门：通榆县财政局政府采购办公室

联系方式：冯永利；0436-4247099

第二部分　投标人须知

前附表

项目	内　　容
1	项目名称：通榆县新发乡永胜村采摘园建设项目 项目编号：BCCG20240211TY 项目预算：74.05 万元（人民币）（最终价格以财政结算审核为准）
2	采购单位：通榆县新发乡人民政府 招标代理机构：通榆县机关事务服务中心（政府集中采购科）
3	完工时间：按上级主管部门要求执行； 质量标准：符合国家现行质量验收标准；
4	竞标有效期：竞标人提交竞标文件截止之日起 90 天。
5	竞标文件份数：正本 1 份，副本 3 份，报价一览表 1 份，投标文件电子版 1 份；
6	各投标单位于响应文件提交截止时间，将响应文件送达至谈判文件指定地点； 竞标时须携带资料（原件）：竞标单位资质文件、竞标文件、法人代表身份证或被授权人身份证、法定代表人授权委托书等；
7	成交原则：本项目采用最低评标价法，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。（投标价格不符合要求的、低于成本价的除外，投标文件不符合谈判文件要求的除外）
8	不管竞标结果如何，竞标人均应自行承担自己竞标所需一切费用，本项目招标代理费（专家评审费）由中标单位支付。 依据国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）、财政部关于印发《政府采购评审专家管理办法》的通知（财库〔2016〕198 号）、吉林省财政厅《关于印发吉林省政府采购评审专家劳务报酬标准的通知》（吉财采购〔2017〕554 号）文件执行；

一、总 则

（一）招标方式

通榆县机关事务服务中心（政府集中采购科） 受 通榆县新发乡人民政府 委托，对本项目采取竞争性谈判方式招标。本竞争性谈判文件仅适用于 通榆县新发乡永胜村采摘园建设项目 。

（二）合格的投标人

1、合格的投标人必须是有能力按照本招标文件规定的要求提供招标项目的需求，进行

项目相关服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它组织，本次招标不接受联合体投标。

2、合格的投标人必须符合招标文件第一部分《竞争性谈判邀请函》第三条规定，且具备独立完成本项目的能力，中标后不允许分包、转包。

3、合格的投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

（三）适用法律

本次谈判及由本次谈判产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

（四）竞争性谈判费用

竞标投标人应自行承担所有参加谈判有关的费用。

（五）谈判文件的约束力

竞标投标人一旦购买了本谈判文件并参加本项目竞标，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

二、竞争性谈判文件

（六）谈判文件构成

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）授予合同；

（4）技术响应；

（5）附件；

竞标投标人收到谈判文件后，仔细检查谈判文件页数和附件数量，如发现有缺漏，请即时与代理单位联系补全。如果竞标人不按上述要求操作而造成不良后果，代理单位不承担责任。

（七）谈判文件的修改

1、在谈判截止日期前，无论出于何种原因，代理单位均可以更正公告或补充文件的形式对谈判文件进行修改。

2、谈判文件的修改将以书面形式通知所有已报名投标人，并对竞标投标人具有约束力。投标人收到修改文件后，应于 1 个工作日内回复代理单位，逾期不回的，视同已收。

3、为使投标人有充分的时间对谈判文件的修改部分进行分析、研究，代理单位将推迟

谈判截止日期和谈判时间。并将此变更书面通知所有购买谈判文件的投标人。

4、代理单位发出的所有补充、修改和变更文件均作为谈判文件的组成部分，与谈判文件具有同等法律效力。

三、竞标文件的编制

（八）竞标文件的编制要求

1、竞标人应仔细阅读“谈判文件”的所有内容，按“谈判文件”的要求编制“竞标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其投标对“谈判文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

2、竞标人提交的投标文件应使用中文。竞标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

3、竞标文件所使用的度量衡单位，除技术性能中另有规定外，一律使用公制计量单位。

（九）竞标文件构成（不分顺序）

1、资格、资质证明文件（**杜绝资质挂靠、虚假材料，提供原件备查**）

（1）有效的工商营业执照（副本）；

（2）有效的银行开户许可或开户机构出具的基本存款账户信息（和投标保证金转出账户一致）；

（3）法定代表人资格证明及身份证（被授权人投标时，不需要提供法定代表人身份证原件）；

（4）法定代表人授权书及被授权人身份证；

（5）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中无重大违法记录书面声明；

（6）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）下载信用报告、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）截图、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）下载报告、中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）截图（投标人、法定代表人、被授权人、项目经理等）、中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）截图；

（7）外埠入吉建筑企业按吉建管相关文件要求执行，“吉林省建筑市场监管公共服务平台”查询截图；

（8）竞标人认为适宜的其他资质证明资料；

2、报价文件

（1）报价一览表（见附件）（另需单独装订密封一份）；

（2）已标价的项目清单。

3、通用技术文件（**非固定文本，可自行拟定**）

⑴总体概述：项目组织总体设想、方案针对性及项目段划分；

⑵项目现场平面布置和临时设施等布置；

⑶项目进度计划和各阶段进度的保证措施；

⑷各分部分项项目的完整方案及质量保证措施；

⑸安全文明施工及环境保护措施；

⑹项目管理班子的人员配备及管理经验；

⑺劳动力、机械设备和材料投入计划；

⑻关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案；

⑼项目管理机构配备情况：

① 项目管理机构配备情况表；

② 项目经理简历表；

③ 项目技术负责人简历表；

④ 项目管理机构配备情况辅助说明资料。

4、商务文件

（1）类似业绩一览表；

（2）其他需说明。

5、谈判投标人认为有必要提供的其它材料。

注：以上材料须加盖单位公章，装订成册。

除特别说明外，全套投标文件的书面部分均使用 A4 规格纸张无线胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

（十）竞标文件格式

竞标投标人应按照上述竞标文件构成要求编制竞标文件，并按谈判文件中提供的格式填写竞标函、授权委托书、竞标报价一览表等材料。

（十一）竞标报价

1、本项目报价为分次报价，竞标投标人竞标文件中的报价作为第一次报价，不公开；成交价以最终报价为准。

2、代理单位不接受备选的投标方案或有选择的报价，只允许有一个报价。竞标报价应包括：完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、机械进出场费、风险费以及其他等所有费用。

3、竞标人报价时应充分考虑所有可能影响到报价的价格因素，一旦评标结束最终成交，总价将包定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

4、投标报价编制依据

4.1

（1）、建设部《建设工程工程量清单计价规范》；

（2）、其他相关文件规定。

4.2 投标报价编制要求

4.2.1、本工程投标报价以工程量清单计价方式进行报价；

4.2.2、本次报价以招标人提供的项目需求为准，根据市场行情自主报价；

4.3 投标报价编制要求

（1）、本工程投标报价以工程量清单计价方式进行报价；

（2）、本次报价以招标人提供的项目需求为准，根据市场行情自主报价；

（3）、投标文件报价中的单价、合价均用人民币表示。投标单位应按招标人提供的项目需求等，自主进行报价，但投标报价不得低于成本价。

（4）、工程量清单计价成果文件必须按照招标文件所提供的格式填写。

（5）、编制投标报价的人员必须是专业的注册造价人员。

（十二）投标保证金

1、保证金金额：捌仟元整(¥：8,000.00 元)

2、保证金缴纳形式：公对公转账（非现金），在投标文件递交截止前一天完成缴纳，投标保证金交付时间以保证金到帐时间为准，转账信息必须明确用途及项目编号；

用　　途：投标保证金

项目编号：BCCG20240211TY

用 户 名：通榆县机关事务服务中心投标保证金专户

开 户 行：中国农业银行股份有限公司通榆县支行

账　　号：0782 1001 0400 2170 6

3、未成交人的投标保证金将在中标通知书发出后__5__个工作日内退还，不计利息，成交人的投标保证金，在与采购单位签订合同并将合同送至通榆县机关事务服务中心政府集中采购科备案后__5__个工作日内退还（不计利息）；但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

4、有下列情形之一的，保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）采购文件规定的其他情形；

（十三）竞标有效期

1、竞标有效期为竞标人提交竞标文件截止之日起 90 天。

2、在特殊情况下，招标人于原竞标有效期满之前，可向竞标人提出延长谈判有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），竞标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃竞标，投标保证金应尽快退回，同意延长的竞标人既不能要求也不允许修改其竞标文件。第十三条有关竞标保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

（十四）竞标文件份数和签署

1、竞标人应严格按照投标人须知的要求准备竞标文件，每份竞标文件封面显著处必须清楚地标明“正本”或“副本”字样，（正、副本）的每一页(包括资格证明文件)均须加盖竞标人公章。未经有效签署和加盖公章的竞标文件将被作为非响应性投标予以拒绝。

2、一旦正本和副本不符，以正本为准，竞标文件包括：正本 1 份，副本 3 份，报价一览表 1 份，投标文件电子版 1 份。

3、所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。响应文件格式中要求供应商“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字，如法定代表人授权委托代理人投标，由法定代表人、委托代理人签字。

4、除竞标人对错处做必要修改外，竞标文件不得行间插字、涂改或增删，必要的修改处必须有竞标单位法人代表或其授权代表人签字并盖公章。

四、竞标文件的递交

（十五）竞标文件的密封和标记

1、竞标人应将竞标文件书面部分的正本、副本密封，并清楚地标明“正本”、“副本”；所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人印章或者由委托代理人签章；

2、密封件格式

(1)密封件外层正面应注明招标人名称、竞标人名称、竞标项目名称、项目编号等字样；

并在骑缝处加盖公章。因标注不清而产生后果的由竞标人自负；

(2)如果信封未按第十五款1-2项,第十六款第1-2项要求密封和加写标记,将作为无效竞标处理,同时代理单位对误投或过早启封概不负责。

（十六）竞标文件递交截止日期及方式

1、所有竞标文件都必须在谈判文件规定的递交截止时间前送达开标地点。

2、代理单位将组织在谈判文件规定的时间和地点举行谈判会议，投标人必须派法定代表人或其授权的委托人出席会议（携带身份证原件）。

3、招标人可以通过修改谈判文件酌情延长竞标截止日期，在此情况下，竞标人的所有权利和义务以及竞标人受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

（十七）迟交的竞标文件

代理单位将拒绝并原封退回在其规定的截止日期后收到的任何竞标文件。

（十八）竞标文件的修改和撤回

竞标投标人在递交竞标文件截止时间之前，对所递交的竞标文件可以补充、修改或者撤回，补充、修改的内容为竞标文件的组成部分，对竞标投标人具有约束力。

五、无效标、废标条款

（十九）无效竞标条款

1、竞标人资格不符合谈判文件规定或未按谈判文件投标人须知前附表第8条内容规定提交资质证件原件的（缺项、漏项均做无效标处理）；

2、竞标人在规定的时间内未交纳竞标保证金的；

3、标书密封不符合谈判文件要求的；

4、标书出现重大偏差，未对谈判文件进行实质性响应；

5、其它谈判小组认为有必要取消的竞标；

6、竞标人不参加谈判仪式及质询事宜的；

7、法律、法规规定的其他情况；

（二十）废标条款

1、出现影响招标公正的违法、违规行为的；

2、竞标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；

3、因重大变故，招标任务取消的；

4、如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，重新招标，在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情形的，参照执行。

（二十一）取消成交候选人资格条款

1、提供虚假材料谋取成交的；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3、与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；

4、向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

5、法律、法规规定的其他情况。

六、谈判程序及最终报价

（二十二）谈判仪式

1、代理单位按谈判文件规定的时间、地点组织竞标。招标人代表及有关工作人员参加。

2、竞标人应委派授权代表参加谈判活动，参加谈判的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。

3、谈判由代理机构主持。

（二十三）谈判小组

招标人将于开标会结束后，从评审专家库中随机抽选组建谈判小组，其会员由有关技术、经济等方面的专家以及招标人代表等三人以上单数组成。谈判小组将独立完成评标工作，负责对竞标文件进行审查、质疑、评审、推选成交候选人。

（二十四）谈判原则

“公开、公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，谈判小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各竞标人。

（二十五）谈判程序（依据《中华人民共和国政府采购法》第三十八条执行）

1、谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判：谈判小组所有成员分别对每一家竞标单位的竞标文件进行资格性检查和符合性检查，此程序视为单一谈判；

⑴资格性检查：谈判小组将根据法律法规和谈判文件的规定，对竞标文件的资格、技术等证明文件进行审查，以确定投标人是否具备竞标资格。

⑵符合性检查：依据谈判文件的规定，从竞标文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应，对存在重大偏离的竞标文件将被拒绝。所谓重大偏离是指竞标人竞标文件中所述质量、规格、数量、工期等明显不能满足谈判文件要求。重大偏离的认定须经竞争性谈判小组三分之二以上同意。

在评标过程中，谈判的任何一方（包括：谈判小组、采购单位、代理机构、竞标单位等涉事人员）不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件

有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

2、谈判小组判断“竞标文件”的响应性，仅基于“竞标文件”本身而不靠外部证据。谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

（二十六）最终报价

谈判小组所有成员分别对每一家竞标单位的竞标文件进行资格性检查和符合性检查结束后，要求所有审核通过的供应商在规定时间内进行最后报价，此程序在开标室完成，全过程具备视频、语音监控。

注：如最终（二次）报价相比较于竞标文件内的第一次报价有变化，需现场提供正规造价，否则视为无效报价，如无变化，则不需要提供正规造价，只填总价即可；

正规造价包含：完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、机械进出场费、风险费以及其他等所有费用，并加盖注册造价人员章；

（二十七）比较与评价

1、谈判小组将按谈判文件中规定的评标方法和标准，仅对在实质上响应谈判文件要求的竞标文件进行评估和比较。

2、推荐成交候选人名单。选择经评审的最终最低投标价格（质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的，且投标价格低于成本的除外）的竞标人为第一成交侯选人。

（二十八）谈判过程保密（依据《中华人民共和国政府采购法》第三十八条执行）

1、 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较谈判文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何谈判投标人或与谈判工作无关的人员。

2、 竞标投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其竞标文件将被作为无效竞标文件。

3、 在谈判期间，代理单位将有专门工作人员与竞标投标人进行联络。

4、 代理单位和谈判小组不向未成交的竞标投标人解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

七、评分标准

（二十九）评标办法

本项目采用经评审的最低投标价法，评标委员会严格按照谈判文件规定的标准和要求，对各投标文件进行综合评审，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则（投标价格低于成本的除外）推荐成交候选人。

八、成交及合同签订

（三十）成交人

1、根据谈判小组对各竞标人的竞标情况评审，以经评审的最终最低投标价格（质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的，且投标价格低于成本的除外）的竞标人为第一成交侯选人。

2、原则上确定谈判小组推荐的第一成交候选人为成交人。

（三十一）资格后审

1、招标人将在签订合同前对成交候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括成交候选人竞标文件中提供的所有资格证明材料原件，成交候选人竞标文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2、招标人若发现成交候选人在竞标过程中提供虚假证明文件，挂靠资质，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其成交资格，并予以处罚。

3、如果竞标人被确认为不具备执行合同的能力，其投标将被拒绝。在此情况下，招标人将考虑按同样的程序审查下一个成交候选人。

（三十二）中标通知书

1、中标结果在招标监管部门指定信息媒体上发布公告后，代理单位将向中标人出具中标通知书。

2、中标人应及时到代理单位领取中标通知书，中标通知书是签订合同的依据和组成部分。

（三十三）签订合同

中标人应在规定的时间、地点与招标人签订合同，谈判文件、中标人的竞标文件以及评标过程中有关澄清文件均作为合同附件。

中标人无正当理由未在规定时间内与招标人签订合同的，招标人有权建议取消其中标资格，并按相关法律法规规定处理。

（三十四）签订合同后变更数量的权利

招标人应按照中标价格签订合同，如有需要追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经有关部门审批，可以与中标人签订补充合同，但增加幅度不超过成交金额的 10%。

九、质疑与投诉

（三十六）质疑与投诉

按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）执行，一次性提出；

接收质疑函的方式：书面形式提出，格式按《政府采购质疑和投诉办法》第十二条要求制定；

接收部门：通榆县机关事务服务中心（政府集中采购科）

联系电话和通讯地址：0436-5000177、通榆县开通镇长青路 483 号

第三部分　合同草案（非正式文本）

本合同通用条款执行《建设项目工程总承包合同示范文本》（GF-2013-0201）通用条款部分或有中标单位和业主单位共同拟定，但不允许偏离谈判文件

第四部分 技术响应

一．项目概况

项目名称：通榆县新发乡永胜村采摘园建设项目

项目实施内容：通榆县新发乡永胜村采摘园建设

二、采购需求：详见附件，根据现场实际情况拟定初步设计、工程造价、施工等内容；

三、项目及质量标准

完工时间：按上级主管部门要求执行；

质量标准：符合国家现行行业质量验收标准；

四、付款方式：中标单位先期垫付，项目验收合格后付款；

五、其他要求：无

第五部分　响应文件格式（附件）

书皮、详细目录（必须项）自行拟定，招标人特别声明：

投标人应提交本“响应文件格式”所列举和要求的全部响应文件，所提交的响应文件应按要求有效签署和加盖公章并保证真实有效，否则，将是竞标人的风险。

竞标函

招标人_____：

经研究，我们决定参加编号为_____号项目的竞争性谈判活动并竞标，为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方提交竞标文件，正本 1 份，副本 3 份，报价一览表 1 份，投标文件电子版 1 份；

二、如果我们的竞标文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的每项要求，并按我们竞标文件中的承诺按期、按质、按量交付使用方；

三、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交人的权利；

四、我方愿按《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

五、我们同意按谈判文件的规定交纳竞标保证金、履约保证金，遵守贵方有关谈判的各项规定；

六、我方的竞标文件自提交竞标文件截止之日起有效期为 90 天。

竞标单位全称（章）：_____

地址：_____

电话、传真或电传：_____

邮政编码：_____

法定代表人签字：_____

授权代理人签字：_____

日期：_____年____月___日

附件 1：

法定代表人资格证明

（采购人）、（代理机构）：

兹证明（法定代表人姓名）同志为（竞标单位全称）的法定代表人，代表本单位办理（项目全称）（项目编号）的一切相关事宜，具有法律效力。

附：法定代表人基本信息

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

公民身份号码：_____

家庭住址：_____

联系方式：_____

附：有效的法定代表人身份证

法定代表人身份证粘贴处 正面（国徽一面）	法定代表人身份证粘贴处 反面

特此声明

竞标单位全称（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

时间： 年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：本人（法定代表人姓名）系（竞标单位全称）的法定代表人，现授权委托（被授权人姓名）为我方代理人，代表我方（参加/办理/处理）（项目全称）（项目编号）事项，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改本项目竞标文件、签订合同和处理相关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权

特此声明

附：有效的法定代表人身份证

法定代表人身份证粘贴处 正面	法定代表人身份证粘贴处 反面

附：有效的本授权人身份证

被授权人身份证粘贴处	被授权人身份证粘贴处

正面	反面

竞标单位全称（章）：_____

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

年　月　日

附件 2：

投标报价

投标报价：自行拟定针对本项目正规合理的工程造价

报价编制依据：1、建设部《建设工程工程量清单计价规范》

2、其他相关文件规定

编制要求：1、本工程投标报价以工程量清单计价方式进行报价；

2、本次报价以招标人提供的项目需求为准，根据市场行情自主报价；

3、投标文件报价中的单价、合价均用人民币表示。投标单位应按招标人提供的项目需求等，自主进行报价，但投标报价不得低于成本价；

4、工程量清单计价成果文件必须按照招标文件所提供的格式填写；

5、编制投标报价的人员必须是专业的注册造价人员；

报价要求：1、投标的所有工程均须实质性响应招标文件要求。

2、与本项目有关的各种费用均应包含在总报价中。

3、需要说明的问题可另加附页说明并按规定签署和加盖公章。

附件 3：

符合本项目的施工组织设计、施工方案（工程类通用模板视为无效投标）

（根据本项目实际情况，自行拟定合理、可行的符合本项目的施工组织设计、施工方案）

（竞标人应特别注意：没有提交详细、具体、合理、切实可行的符合本项目的施工组织设计、施工方案的竞标，或者只是原则性地承诺响应谈判文件要求而没有具体措施的竞标，都将被作为非响应性投标予以拒绝；）

附件 4：

施工总平面图

竞标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

竞标单位全称（公章）：_____ 竞标代表（签字）：_____

年 月 日

附件 5：

计划开工、竣工日期和施工进度表

竞标人根据本项目现场实际情况，提交初步的施工进度表，成交人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

初步施工进度表可采用横道图（或关键线路网络图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

施工进度计划应与施工方案或施工组织设计相适应。

竞标单位全称（公章）：_____ 竞标代表（签字）：_____

年 月 日

附件 6：

主要施工机械设备表

序号	设备名称	型号	数量	产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	备注
…								

竞标单位全称（公章）：_____ 竞标代表（签字）：_____

年 月 日

附件 7：

竞标人类似工程业绩清单

建设单位	项目名称	工程规模	开工、 竣工日期	在建或已完	中标价	工程质量	备注
...							

注：竞标人须将填报业绩的合同或中标通知书或竣工报告（复印件加盖公章）附后。

竞标单位全称（公章）：_____ 竞标代表（签字）：_____

时间： 年 月 日

附件 8：

投标保证金

(采购人名称)：

___(投标人名称)___(以下称“投标人”)于_____年__月__日参加___(项目名称)(项目编号)___的投标，并附有人民币_____万元作为投标保证金。

附：投标保证金递交证明复印件

竞标人全称（章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真（如有）：_____

年 月 日

附件 9：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明， 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。 相关企业（含联合体中的中小企业、 签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	50≤Y＜500	Y＜50
工业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y＜40000	300≤Y＜2000	Y＜300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y＜80000	300≤Y＜6000	Y＜300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z＜80000	300≤Z＜5000	Z＜300
批发业	从业人员(X)	人	X≥200	20≤X＜200	5≤X＜20	X＜5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y＜40000	1000≤Y＜5000	Y＜1000
零售业	从业人员(X)	人	X≥300	50≤X＜300	10≤X＜50	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	100≤Y＜500	Y＜100
交通运输业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y＜30000	200≤Y＜3000	Y＜200
仓储业*	从业人员(X)	人	X≥200	100≤X＜200	20≤X＜100	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y＜30000	100≤Y＜1000	Y＜100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y＜30000	100≤Y＜2000	Y＜100
住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
信息传输业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X＜2000	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y＜100000	100≤Y＜1000	Y＜100
软件和信息	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

技术服务业	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y＜10000	50≤Y＜1000	Y＜50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y＜200000	100≤Y＜1000	Y＜100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z＜10000	2000≤Z＜5000	Z＜2000
物业管理	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	100≤X＜300	X＜100
	营业收入(Y)	万元	Y≥5000	1000≤Y＜5000	500≤Y＜1000	Y＜500
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z＜120000	100≤Z＜8000	Z＜100
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第六部分　竞标人认为适宜的其他资质证明资料