

# 吉林省财政厅文件

吉财采购〔2022〕114号

---

## 关于开展政府采购评审专家 履职评价工作的通知

各省级预算单位，各市（州）财政局、长白山管委会财政局，各县（市、区）财政局，各集中采购机构，各有关单位：

为贯彻落实国家《深化政府采购制度改革方案》精神和《吉林省社会信用体系建设“十四五”规划》要求，进一步推进我省政府采购信用评价建设，提升政府采购营商环境，规范政府采购评审专家管理，现就通过吉林省政府采购评审专家库系统（以下简称专家库）开展政府采购评审专家履职评价工作的有关要求通知如下：

### 一、政府采购评审专家抽取方式及使用规定

（一）依法使用政府采购评审专家库系统。自2022年3月

1日起,启用吉林省政府采购评审专家库系统抽取和专家履职评价功能。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十九条规定,全省各级预算单位(采购人)或其委托的采购代理机构开展政府采购活动时,应当从吉林省政府采购评审专家库系统中随机抽取评审专家。专家库中相关专家数量不能保证随机抽取需要的,采购人或采购代理机构可以按照《关于网上征集政府采购评审专家的通知》(吉财采购〔2019〕241号)要求,推荐符合条件的人员,经审核选聘入库后再随机抽取使用。技术复杂、专业性强的采购项目,通过随机方式难以确定合适评审专家的,经主管预算单位同意,采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

(二)做好评审专家抽取的准备工作。各级财政部门、采购代理机构、公共资源交易服务机构应做好使用专家库抽取评审专家的准备工作,确保我省政府采购评审专家履职评价工作顺利开展。

(三)政府采购评审专家库使用的其他情形。按照《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)规定,采购人根据工作实际需通过专家库邀请专家参与政府采购项目需求确定、审查和履约验收等工作时,可向同级财政部门提出专家库使用申请,并参照《关于印发吉林省政府采购评审专家劳务报酬标准的通知》(吉财采购〔2017〕554号)明确的标准向邀请的专家支付相应劳务报酬。驻吉林省中央预算单位等开展政府采购活动依法需通过吉林省政府采购评审专家库系统随机抽取评审专家的,可向省财政厅提出专家库使用申请,并依法向评审专家支付劳务报酬。



## 二、政府采购评审专家履职评价的基本要求

(一) 评审专家履职评价的内容。政府采购评审专家年度履职评价分值为 100 分。专家履职评价内容包括评审专家政府采购法律法规掌握情况、评审专业的业务能力、评审纪律表现、职业素质等方面。在专家库抽取专家的采购人或者采购代理机构应在政府采购项目评审工作结束后 5 个工作日内,按照客观、公正的原则,通过专家库的专家信用评价功能模块对评审专家职责履行情况进行评价打分。

(二) 评审专家可自行查阅信用评价情况。评审专家可以在专家库专家信用评价功能模块中查询本人职责履行情况记录,如对履职评价结果有异议,应在评价结束 3 日内,通过专家库专家信用评价功能模块就有关情况作出说明。同时,评审专家应在政府采购项目评审活动结束后 5 个工作日内,通过专家库的采购代理机构信用评价功能模块记录采购代理机构的职责履行情况。

(三) 组织开展评审专家履职情况调查。省财政厅将开展对评审专家履职评价结果的数据调查,设定政府采购评审专家的阶梯抽取概率。对履职评价结果较差的政府采购评审专家,各级财政部门可根据具体情况,暂停或解聘其政府采购评审专家资格。

## 三、其他工作要求

(一) 加强评审专家管理。各级财政部门应依法履行对评审专家的监督管理职责,不得违法采取授权、委托或共同管理等方式,将政府采购评审专家的监管职责交由其他机构行使,切实加强对政府采购评审活动的监管。对政府采购活动中查实

的政府采购评审专家违法违规行为，应依法及时做出处理处罚决定，并通过吉林省政府采购网公布。

（二）评审专家应严格履职。政府采购评审专家应严格遵守政府采购相关法律法规和《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）规定参加政府采购评审活动。并按照采购人或采购代理机构要求，按时抵达评审地点开展政府采购评审活动。政府采购评审专家工作单位、联系方式、专业技术职称、需要回避的信息等发生变化的，应当及时通过专家库申请变更相关信息。

（三）定期组织评审专家培训和考核。省财政厅将组织开展政府采购评审专家的业务培训和资格考试，对考试不合格的专家予以解聘。同时，省财政厅根据政府采购评审专家履职评价工作实际和国家对政府采购信用评价的具体规定，实时对政府采购评审专家履职评价内容和标准进行调整，并做好与国家政府采购评审专家库互联互通、资源共享的准备工作。



信息公开选项：主动公开

吉林省财政厅办公室

2022年2月15日印发





# 评审专家抽取管理操作指南

本指南主要阐述采购代理机构/采购人在专家抽取流程中的操作步骤。本指南仅作参考，操作页面请以实际页面为准。

## 1 专家库概述

### 1.1 概述

专家库是评审专家管理系统，监管部门通过专家库系统对评审专家进行入驻、审核、续聘等管理操作，采购单位和代理机构可通过专家库抽取专家，参与项目评审。

### 1.2 适用范围

专家库可应用在高校自行采购、公款竞争性存放、企业采购、政府采购等活动中。

### 1.3 参与角色

专家库业务面向角色有：采购监管、采购代理机构、采购人、评审专家。

### 1.4 业务流程



## 2 系统概述

### 2.1 登录必备条件

为了顺利登录政采云平台 and 开展相应业务，您的电脑需要满足网络要求和浏览器要求。

- 确保您的电脑能通过有线或无线的方式连接到互联网。
- 确保您的电脑已安装谷歌（推荐）、IE8（及以上）浏览器。

### 2.2 页面介绍

采购代理机构/采购人主要在专家库左侧菜单中操作：



项目编号	项目名称	项目状态
20220001	【2022年】... 项目	待抽取
20220002	【2022年】... 项目	待抽取
20220003	【2022年】... 项目	待抽取
20220004	【2022年】... 项目	待抽取
20220005	【2022年】... 项目	待抽取
20220006	【2022年】... 项目	待抽取
20220007	【2022年】... 项目	待抽取
20220008	【2022年】... 项目	待抽取
20220009	【2022年】... 项目	待抽取
20220010	【2022年】... 项目	待抽取
20220011	【2022年】... 项目	待抽取
20220012	【2022年】... 项目	待抽取
20220013	【2022年】... 项目	待抽取
20220014	【2022年】... 项目	待抽取
20220015	【2022年】... 项目	待抽取
20220016	【2022年】... 项目	待抽取
20220017	【2022年】... 项目	待抽取
20220018	【2022年】... 项目	待抽取
20220019	【2022年】... 项目	待抽取
20220020	【2022年】... 项目	待抽取

### 3 专家抽取

采购代理机构/采购人可在平台新建项目抽取专家。

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取管理

#### 3.1 抽取需求管理

##### 3.1.1 项目抽取查询

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取管理

- 1) 采购代理机构/采购人点击“抽取管理”菜单后，进入项目抽取页面，在页面上方，点开搜索旁边的“展开”按钮，可以看到所有抽取项目的查询条件。采购代理机构/采购人可通过项目名称、项目编号、组织实施机构、采购单位等搜索条件来查找项目（包括待抽取的项目和已抽取的项目）。例如采购代理机构/采购人设置搜索条件“项目名称”，然后点击“搜索”按钮，根据项目名称搜索出来的项目会呈现在搜索模块下方。

项目编号	项目名称	组织实施机构	采购单位	项目状态	项目类型	项目类别	项目子类别	项目开始时间	项目结束时间	项目负责人	项目状态
20220001	【2022年】... 项目	...	...	待抽取	...	...	...	...	...	...	...
20220002	【2022年】... 项目	...	...	待抽取	...	...	...	...	...	...	...
20220003	【2022年】... 项目	...	...	待抽取	...	...	...	...	...	...	...

#### 【说明】

- 项目名称：采购代理机构/采购人输入策划项目时录入的名称作为搜索条件，



系统支持模糊搜索。

- 项目编号：项目编号为策划项目时，系统自动生成的项目编号。
- 组织实施机构：采购代理机构/采购人可通过组织实施机构的名称来搜索项目。
- 采购单位：采购代理机构/采购人输入委托单位的名称，作为搜索条件，系统支持模糊搜索。
- 抽取状态：采购代理机构/采购人选择项目当前的抽取状态，按抽取状态搜索项目。
- 所属区划：采购代理机构/采购人根据策划项目时选择的项目所属区划，按区划搜索项目。
- 开标时间：采购代理机构/采购人可根据在专家抽取需求中设置的开标时间搜索抽取项目，若未设置开标时间，则抽取项目无法被搜索到。
- 抽取时间：采购代理机构/采购人可根据设置的评审时间计算抽取时间，通过抽取时间来搜索项目，若未设置评审时间，则抽取项目无法被搜索到。
- 评审时间：采购代理机构/采购人可根据在专家抽取需求中设置的评审时间搜索项目，若未设置评审时间，则抽取项目无法被搜索到。

### 3.1.2 项目抽取设置

- 1) 采购代理机构/采购人在抽取管理页面，选择业务名称，点击右上角“新增项目”，进入“新增项目”弹框，选择“项目所属区划”，点击“确定”。



- 2) 填写主项目信息：根据区划要求填写项目名称、项目编号等信息。





**【填写注意事项】**

- **填写经办人：**经办人为采购代理机构/采购人内部相关人员。
- **填写经办人联系电话：**建议采购代理机构/采购人填写手机号码，该号码用于接收项目抽取结果的短信，如有专家不会操作请假时，也可联系该号码代为执行请假。
- **组织实施机构：**若是采购人委托给代理机构的项目，可填写代理机构的名称。

3) **填写抽取需求：**填写专家和用户代表人数，设置开标时间、评审时间等信息。

**【填写注意事项】**

- **填写评审小组人数：**代理机构按实际需要人数分别填写专家和采购人代表人数，如项目超出财政设置的预算金额限制，根据财政设置的最少评审总人数进行填写。
- **填写采购人代表人数：**采购人代表不能超过评审小组总人数的 1/3。
- **填写备注：**填写抽取备注信息。

4) **填写回避信息：**填写需要回避的专家、单位以及回避原因。

**【填写注意事项】**





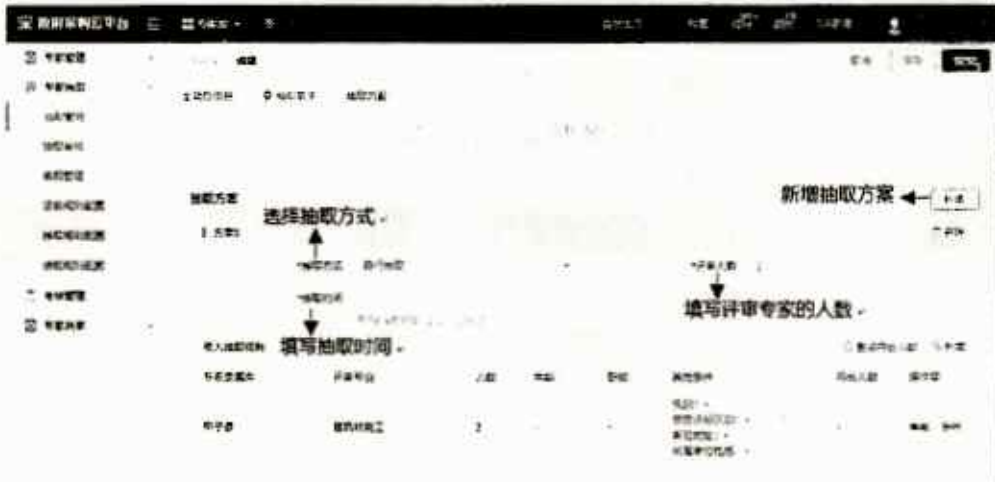
- 平台默认回避采购单位、采购代理机构（以及专家）和已报名的供应商，如有其它专家和单位需要回避，可进行新增。
- 管理回避信息：如代理机构新增回避专家、单位和原因后，可对这些新增信息进行编辑或删除。



5) 新增抽取方案：点击页面右侧“新增”，新增抽取方案，再根据选择的抽取方式设置抽取方案。

【提示】

- 新增抽取方案：代理机构至少新增一个抽取方案，如需通过多种抽取方式组成评审小组可新增多个抽取方案。
- 选择抽取方式：代理机构可选择随机抽取、自行组建、推荐抽取或委托抽取这四种采购方式中的其中一种抽取。
- 填写评审人数：填写评审专家的人数（不含业主代表）。
- 填写抽取时间：代理机构填写的抽取时间不能早于财政设置的抽取时间，如抽取的是外地专家，填写的抽取时间不可早于项目隶属区划财政设置的抽取时间。



6) 所有信息填写完成后, 点击右上角“提交”, 项目抽取设置完成。



## 3.2 随机抽取

该抽取方式是随机抽取, 经采购监管部门审批同意后, 直接从专家库中按抽取规则抽取, 实际根据采购监管部门的配置进行操作。

### 3.2.1 抽取操作

1) 选择抽取方式: 采购代理机构/采购人选择“随机抽取”的方式, 该方式抽取的是政采云平台专家库里的专家, 点击“新增”录入抽取规则。



**【说明】**

- **新增抽取规则：**选择专家隶属库和评审专业，填写评审人数（不含业主代表），代理机构可新增一个或多个抽取规则。
- **填写抽取时间：**如抽取的是外地专家，填写的抽取时间不可早于项目隶属区划财政设置的抽取时间。
- **选择专家隶属库：**采购代理机构/采购人选择项目所属区划的隶属库或项目隶属区划可使用的共享（库）专家。
- **查看符合人数：**可查看符合抽取要求的人数。
- **抽取规则管理：**可编辑或删除已录入的抽取规则。



新增

选择项目所属区划的隶属库或项目隶属区划可使用的共享（库）专家。

如需多种评标专业的专家，可新增多个抽取规则。

专家库：甲子县 ×

需并选择项目所属区域

评审专业：建筑物施工 ×

评审人数：2

该评审专业所需的评审人数

年龄：请选择

职称：请选择

级别：请选择

意愿评标区划 → 选择意向区划的评审专家。

常驻地址：请选择

所属单位性质：请选择

取消 确认 → 确认抽取规则

2) 提交抽取信息：点击右上角“提交”，由代理机构内部审核抽取信息。

抽取规则	抽取规则名称	抽取规则描述	抽取规则状态	抽取规则操作
抽取规则	抽取规则名称	抽取规则描述	抽取规则状态	抽取规则操作
抽取规则	抽取规则名称	抽取规则描述	抽取规则状态	抽取规则操作

### 3.2.2 内部审核

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取审核

1) 选择需审核的项目，点击“审核”，进行审核。

抽取规则	抽取规则名称	抽取规则描述	抽取规则状态	抽取规则操作
抽取规则	抽取规则名称	抽取规则描述	抽取规则状态	抽取规则操作
抽取规则	抽取规则名称	抽取规则描述	抽取规则状态	抽取规则操作





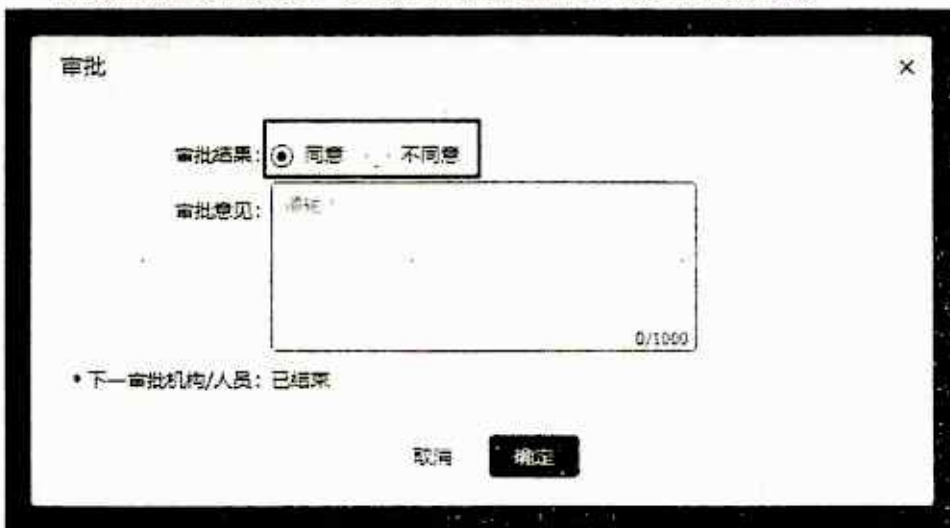
2) 审核抽取信息：查看主项目信息、抽取需求和抽取方案后，点击右上角”审核”。



3) 审核抽取信息：审批结果选择“同意”或“不同意”，点击“确认”。

【说明】

- 抽取信息审核未通过，退回至单位内部经办人修改抽取信息。



4) 抽取信息状态：抽取信息审核通过后，项目已到达设定的抽取时间，抽取状态为“抽取中”；如项目未到达设定的抽取时间，抽取状态为“待抽取”。





## 【说明】

- 项目在“待抽取”状态时，如项目有特殊情况，可操作“暂停”，暂停抽取专家。
- 项目暂停抽取专家后，采购代理机构/采购人操作“撤销”抽取，可对抽取信息进行修改；采购代理机构/采购人操作“恢复”抽取，则系统继续抽取专家。

## 3.2.3 抽取成功

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取管理

- 1) 专家抽取成功结果处理：专家抽取完成后，采购代理机构/采购人点击“查看”，查看抽取结果。

## 【说明】

- 如项目已到达名单展示的时间，采购代理机构/采购人可看到专家名单；反之，则专家名单为加密状态。



- 2) 录入用户代表：如用户代表参与评审，点击“录入用户代表”进行录入，填写用户代表姓名、性别和手机号码等信息。

## 【提示】

- 回避专家：如参加采购活动的供应商与评审专家存在利害关系，可回避该专





家。

- 再次通知：如评审专家未收到评审通知，可再次邀请专家参加评标。



### 3.2.4 抽取失败

#### 3.2.4.1 补抽专家

菜单路径：应用中心—专家库—专家抽取—抽取管理

- 1) 抽取人数不足结果处理-补抽：如采购代理机构/采购人想要继续抽取库里的专家，在满足区划设置的补抽条件的情况下，进行专家补抽。



- 2) 抽取人数不足结果处理-补抽：新增抽取规则，选择专家隶属库和评标专业，填写该评审专业所需的人数。



### 3.2.4.2 补录专家

菜单路径：应用中心—专家库—专家抽取—抽取管理

1) 抽取人数不足结果处理-补录：采购代理机构/采购人在满足补录条件的情况下，将线下已联系好的评审专家录入进来。

【提示】

- 采购代理机构/采购人补录专家名单后，如配置了需审核补录名单，下一环节由财政部门或单位内部审核人员进行审核。



2) 抽取人数不足结果处理-补录：点击“录入”，如果是正式专家，只需填写专家的手机号码，如果是临时专家，需要填写专家姓名、性别、身份证号码等信息，名单录入完成后，在抽取方案右侧点击“保存”。



### 3.3 自行组建

该抽取方式是由采购代理机构/采购人自行组建专家队伍，经审批同意后，采购代理机构/采购人将评审专家名单录入进来，或者采购代理机构/采购人按抽取比例录入专家名单，在名单中抽取专家，实际根据采购监管部门的配置进行操作。

#### 3.3.1 抽取操作

1) 选择抽取方式：采购代理机构/采购人选择“自行组建”的抽取方式，抽取专家。

【填写注意事项】

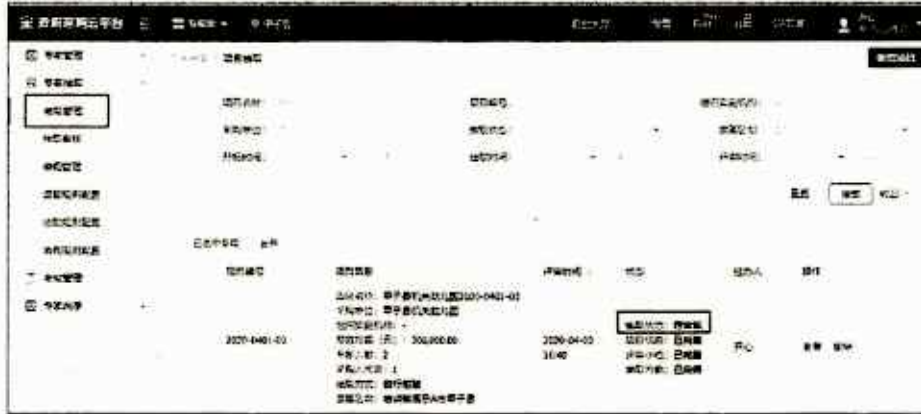
- 填写评审人数：填写评审专家的人数（不包含业主代表）。
- 填写抽取时间：如抽取的是外地专家，采购代理机构/采购人填写的抽取时间不可早于项目隶属区采购监管部门设置的抽取时间。
- 录入专家名单：填写专家的手机号码。采购代理机构/采购人是否需要录入专家名单，以及是否需要按比例录入名单抽取专家，请根据本采购监管部门的要求操作。







2) 提交抽取信息：点击右上角“提交”，由机构内部审核抽取信息。



### 3.3.2 内部审核

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取审核

1) 选择需审核的项目，点击“审核”，进行审核。



2) 审核抽取信息：查看主项目信息、抽取需求和抽取方案后，点击右上角“审核”。



3) 审核抽取信息：审批结果选择“同意”或“不同意”。

【提示】



- 抽取信息审核未通过，退回机构内部经办人修改抽取信息。



### 3.3.3 抽取成功

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取管理

- 自行组建审批通过：抽取信息机构内部审批通过后，项目的抽取状态为“抽取完成”，点击“查看”，可查看抽取结果。



### 3.3.4 抽取失败

- 自行组建审批不通过：采购代理机构/采购人可编辑抽取信息后，再次提交给内部审核。



- 2) 录入用户代表：如用户代表参与评审，采购代理机构/采购人点击“录入用户代表”录入用户代表信息，填写用户代表的姓名、性别、手机号码等信息，信息录入完成后，点击“确定”。



### 3.4 推荐抽取

采购代理机构/采购人提供专家名单给监管机构，监管机构选择是否使用该推荐名单，由监管机构代为执行专家抽取。如抽取结果人数不足时，由采购代理机构/采购人进行补抽、补录专家。

#### 3.4.1 抽取操作

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取管理

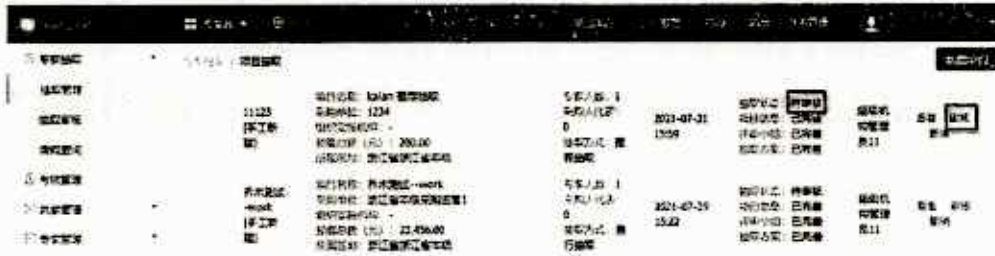
- 1) 在“抽取方式”处选择“推荐抽取”的方式，再点击“录入”，在“录入”弹框里输入专家手机号码。所有信息填写完成后，点击右上角“提交”，项目抽取设置完成。





### 【说明】

- 填写评审人数：填写评审专家的人数（不包含业主代表）。
  - 填写抽取时间：如抽取的是外地专家，填写的抽取时间不可早于项目隶属区划设置的抽取时间。
- 2) 抽取信息提交成功后，显示抽取状态为“待审核”由机构内部审核抽取信息。



### 3.4.2 内部审核

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取审核

1) 选择需审核的项目，点击“审核”，进入“专家抽取详情”页面。



2) 在“专家抽取详情”页面，查看主项目信息、抽取需求和抽取方案后，点击右上角“审核”，进入“审批”弹框页面。



- 3) 在“审批”弹框页面，如确认抽取信息无误，审批结果选择“同意”，如对抽取信息有异议，审批结果选择“不同意”退回内部经办人修改抽取信息。



- 4) 抽取信息审核通过后，如项目已到达设定的抽取时间，抽取状态为“抽取中”，如项目未到达设定的抽取时间，抽取状态为“待抽取”。



### 3.4.3 抽取成功

推荐抽取成功后，显示抽取状态为“抽取完成”，点击“查看”，进入“专家抽取详情”页面。





### 3.4.4 抽取失败

若抽取结果人数不足的情况下，由采购代理机构/采购人进行补抽、补录专家。

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取管理

- 1) 选择抽取人数不足的项目：专家抽取结束后，抽取状态显示“人数不足”，如专家名单还未公布，采购代理机构/采购人按比例录入缺少的专家，系统再次进行抽取；如专家名单已展示，采购代理机构/采购人补录缺少的专家，点击操作栏“查看”进行补抽/补录。



- 2) 补录专家：在“抽取方案”页面，点击“补录”，进行录入。

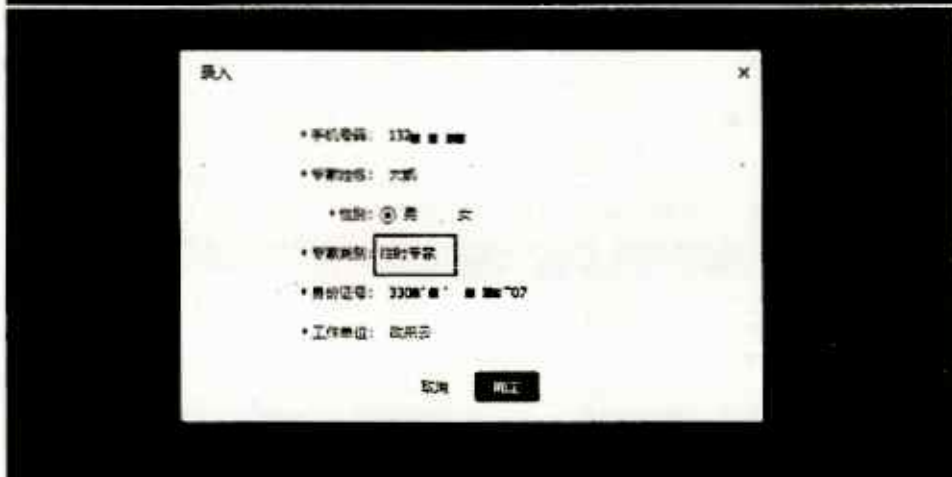
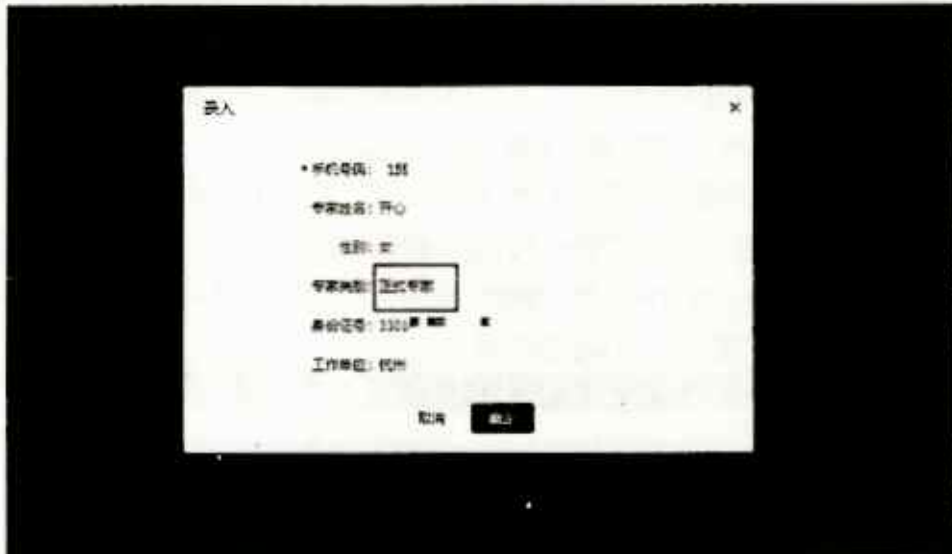


- 3) 补录专家：点击“录入”，录入缺少的专家。



- 4) 补录专家：若补录的是正式专家，只需填写专家的手机号码；若是临时专家，需填写专家的手机号码、专家姓名、性别等信息。





- 5) 抽取状态: 如专家名单还未公布, 系统再次进行抽取, 抽取状态为“抽取中”; 如专家名单已展示, 采购代理机构/采购人补录缺少专家后, 抽取状态为“抽取完成”。





- 6) 录入用户代表：如用户代表参与评审，点击“录入用户代表”进行录入，填写用户代表姓名、性别和手机号码等信息。



### 3.5 委托抽取

采购代理机构/采购人提供抽取规则给监管机构，监管机构是否使用抽取规则，由监管机构代为执行专家抽取。如抽取结果人数不足时，由采购代理机构/采购人进行补抽、补录专家。

#### 3.5.1 抽取操作

菜单路径：应用中心—专家库—专家抽取—抽取管理

- 1) 在“抽取方式”处选择“委托抽取”的方式，点击“新增”，进入“新增”页面录入抽取规则。



**【说明】**

- **新增抽取规则:**选择专家隶属库和评审专业,填写评审人数(不含业主代表),采购中心可新增一个或多个抽取规则。
- **填写抽取时间:**如抽取的是外地专家,填写的抽取时间不可早于项目隶属区划财政设置的抽取时间。
- **选择专家隶属库:**选择项目所属区划的隶属库或项目隶属区划可使用的共享(库)专家。
- **查看符合人数:**可查看符合抽取要求的人数。
- **抽取规则管理:**可编辑或删除已录入的抽取规则。

2) 在“新增”页面,选择专家隶属库、评审专业和设置评审人数等信息,填(选)完成后点击“确认”。







3) 所有信息填写完成后, 点击右上角“提交”, 项目抽取设置完成。



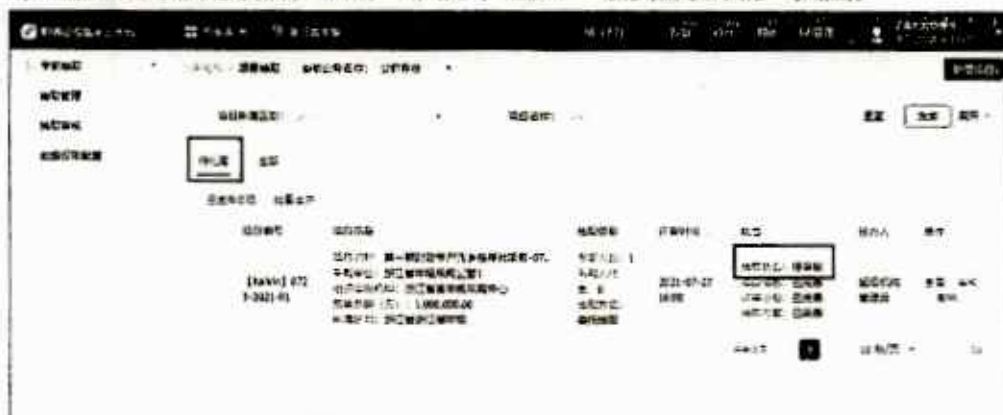
4) 抽取信息提交成功后, 显示抽取状态为“待审核”由机构内部审核抽取信息。



### 3.5.2 内部审核

菜单路径: 应用中心—专家库—专家抽取—抽取审核

1) 选择需审核的项目, 点击“审核”, 进入“专家抽取详情”页面。

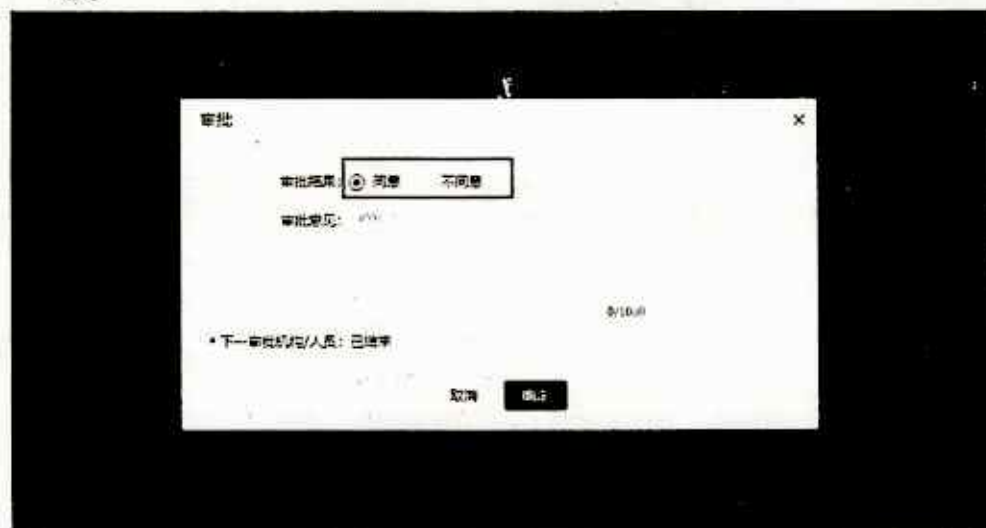




- 2) 在“专家抽取详情”页面，查看主项目信息、抽取需求和抽取方案后，点击右上角“审核”，进入“审批”弹框页面。



- 3) 在“审批”弹框页面，如确认抽取信息无误，审批结果选择“同意”，如对抽取信息有异议，审批结果选择“不同意”退回机构内部经办人修改抽取信息。



- 4) 抽取信息审核通过后，如项目已到达设定的抽取时间，抽取状态为“抽取中”；如项目未到达设定的抽取时间，抽取状态为“待抽取”。



### 3.5.3 抽取成功

菜单路径：应用中心—专家库—专家抽取—抽取管理

1) 专家抽取成功后，在“项目抽取”页面，显示抽取状态为“抽取完成”，点击对应项目右侧“查看”，进入“专家抽取详情”页面，查看抽取结果。



2) 在“专家抽取详情”页面，切换到“抽取结果”标签页查看抽取结果。如项目已到达名单展示的时间，可看到专家名单；反之，则专家名单为加密状态。





### 3.5.4 抽取失败

专家抽取结束后，抽取状态显示“人数不足”，如专家名单还未公布，需按比例录入缺少的专家，系统进行补抽；如专家名单已展示，则由采购代理机构/采购人补录缺少的专家。

菜单路径：用户中心—专家库—专家抽取—抽取管理

- 1) 选择抽取人数不足的项目：专家抽取结束后，抽取状态显示“人数不足”，如专家名单还未公布，代理机构按比例录入缺少的专家，系统进行补抽；如专家名单已展示，代理机构补录缺少的专家，点击操作栏“查看”进行补抽/补录。

#### 【提示】

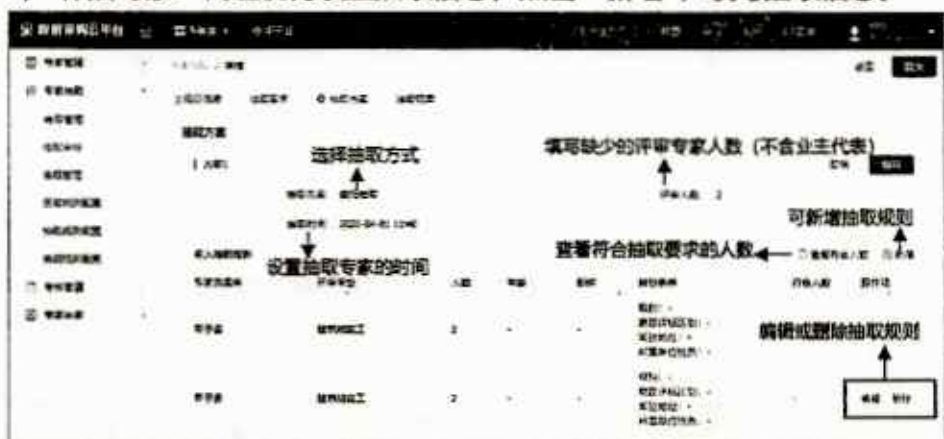
- 委托抽取默认使用的是随机抽取的方式。



- 2) 补抽专家：在抽取方案页面，点击“补抽”，设置抽取信息。



### 3) 补抽专家: 代理机构设置抽取信息, 点击“新增”, 填写抽取信息。



#### 【填写注意事项】

- 新增抽取规则: 选择专家隶属库和评审专业, 填写评审人数(不含业主代表), 代理机构可新增一个或多个抽取规则。
- 填写抽取时间: 如抽取的是外地专家, 填写的抽取时间不可早于项目隶属区划财政设置的抽取时间。
- 选择专家隶属库: 代理机构选择项目所属区划的隶属库或项目隶属区划可使用的共享(库)专家。
- 查看符合人数: 可查看符合抽取要求的人数。
- 抽取规则管理: 可编辑或删除已录入的抽取规则。



新增

选择项目所属区划的数据库或项目隶属区划可使用的共享(库)专家

如需多种评审专业的专家,可新增多个抽取规则

专家库选择: 甲子选 ×

需点击项目所属区划

评审专业: 建筑装饰 ×

评审人数: 2

该评审专业所需的评审人数

性别: 请选择

职称: 请选择

级别: 请选择

选择评审区划 → 选择意向区划的评审专家

常住地址: 请选择

所属单位性质: 请选择

取消 确认 → 确认抽取规则

4) 提交抽取方案: 抽取信息编辑完成先点击“保存”, 然后再点击右上角“提交”, 提交抽取信息, 系统进行补抽专家。

专家姓名	评审专业	人数	性别	职称	级别	常住地址	所属单位性质	评审人数	操作
甲子选	建筑装饰	2							
甲子选	建筑装饰	2							

5) 补录专家: 在抽取方案页面, 点击“补录”, 进行录入。

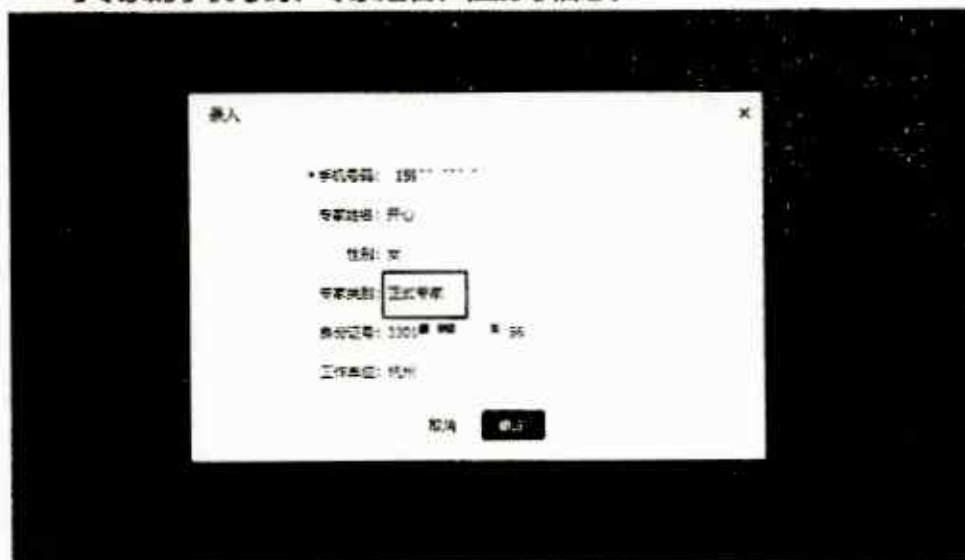


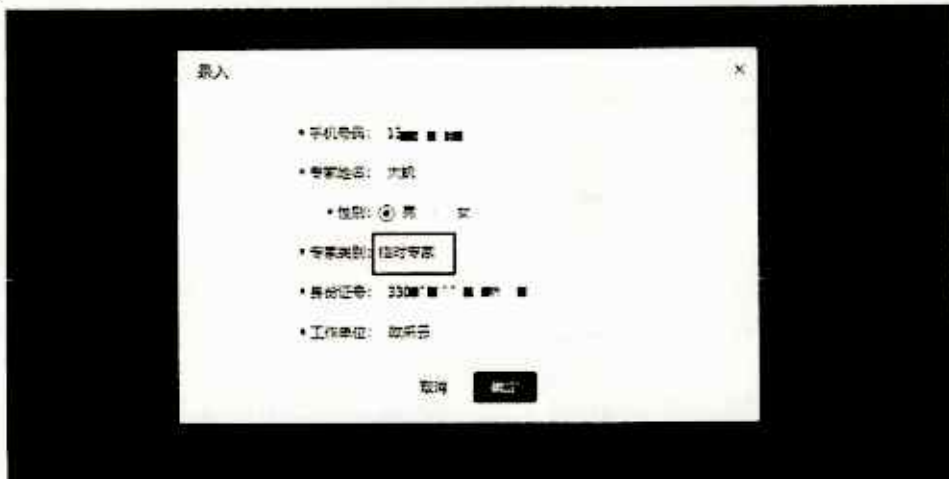


6) 补录专家：代理机构点击“录入”，录入专家名单。



7) 补录专家：若是正式专家，只需填写专家的手机号码；若是临时专家，需填写专家的手机号码、专家姓名、性别等信息。





- 8) 抽取状态: 如专家名单还未公布, 系统再次进行抽取, 抽取状态为“抽取中”;  
如专家名单已展示, 代理机构补录缺少的专家后, 抽取状态为“抽取完成”。

## 4 项目评审评价

项目评审结束后, 评审专家和采购代理机构按照系统评价功能和细项进行互相评价。评价细项会根据国家相关要求进行调整。

### 4.1 代理机构评专家

菜单路径: 项目采购—开评标管理—已开评标—专家考核

- 1) 代理机构在项目评审结束后找到具体项目对评审专家进行履职评价。



- 2) 点击查看, 点击专家考核, 即可进入评审专家评价。



3) 按照项目评审的实际情况在系统内录入评价事项。



## 4.2 专家评价代理机构

菜单路径：项目评审-采购项目评审-进入审查

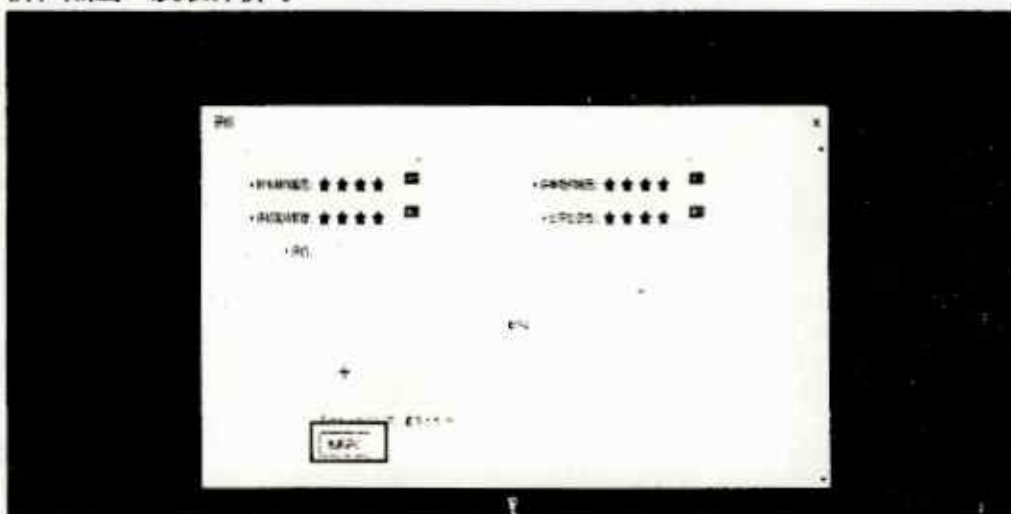
1) 评审专家在项目评审结束后登录平台，找到具体项目对代理机构进行评价。





序号	项目名称	项目编号	评审地点	抽取金额(万元)	抽取时间	抽取方式	抽取专家人数	抽取专家姓名	抽取专家单位	抽取专家电话
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

2) 专家点击“评价代理机构”，进入评价页面，按照项目评审的实际情况进行评价，点击“发表评价”。



- 专家库操作咨询电话: 4008817190
- 专家库业务咨询电话: 0431-88550630