**政府采购管理及网上交易软件**

**供应商操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 3](#_Toc475977493)

[1.1、 驱动安装说明 3](#_Toc475977494)

[1.1.1、 安装驱动程序 3](#_Toc475977495)

[1.1.2、 安装IC卡读卡驱动 6](#_Toc475977496)

[1.2、 证书工具 7](#_Toc475977497)

[1.2.1、 修改口令 7](#_Toc475977498)

[1.3、 检测工具 7](#_Toc475977499)

[1.3.1、 启动检测工具 7](#_Toc475977500)

[1.3.2、 系统检测 8](#_Toc475977501)

[1.3.3、 控件检测 9](#_Toc475977502)

[1.3.4、 证书检测 10](#_Toc475977503)

[1.3.5、 签章检测 11](#_Toc475977504)

[1.4、 浏览器配置 12](#_Toc475977505)

[1.4.1、 Internet选项 12](#_Toc475977506)

[1.4.2、 关闭拦截工具 16](#_Toc475977507)

[二、 采购业务 16](#_Toc475977508)

[2.1、 填写投标信息 17](#_Toc475977509)

[2.2、 交易文件下载 19](#_Toc475977510)

[2.3、 网上提问 20](#_Toc475977511)

[2.4、 答疑文件下载 22](#_Toc475977512)

[2.5、 上传响应文件 23](#_Toc475977513)

[2.6、 开标签到解密 24](#_Toc475977514)

[2.7、 澄清答复 24](#_Toc475977515)

[2.8、 报价参与 25](#_Toc475977516)

**修订记录**

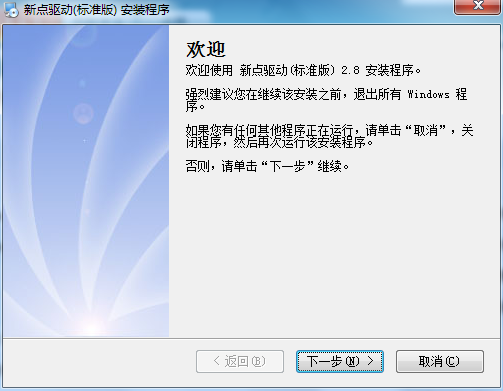
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改日期** | **修改内容** | **修改人** | **备注** |
| 7.0.1 | 2017-2-27 |  | 郭豪 | 在6.0.3版本根据新版本7.0更新 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 系统前期准备

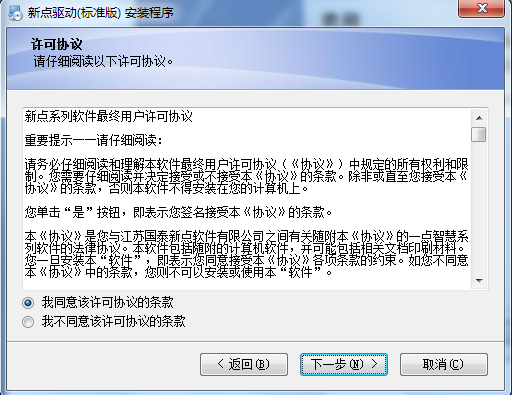
## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。如下图：



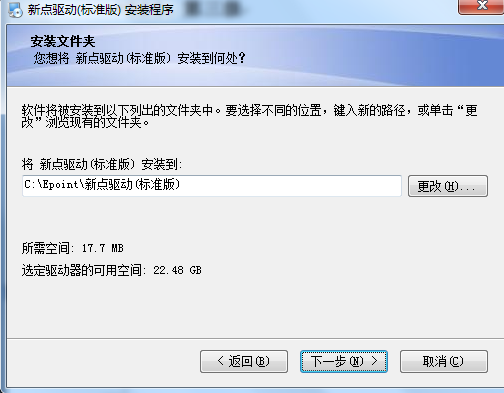
2、点击下一步，进入协议页面。如下图：

****

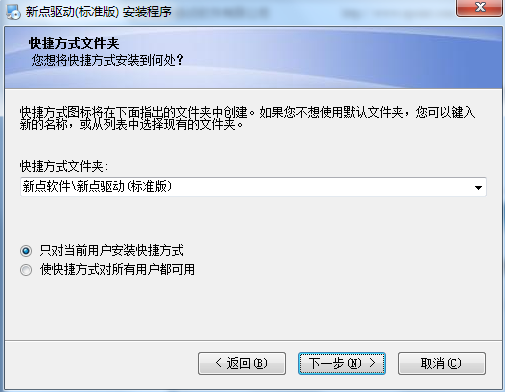
3、选择同意后，点下一步，如下图：



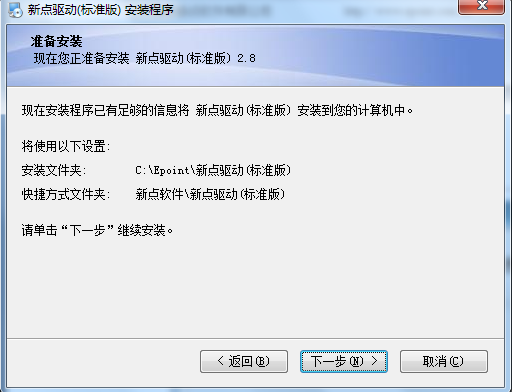
4、输入用户信息后，点击下一步。如下图：

****

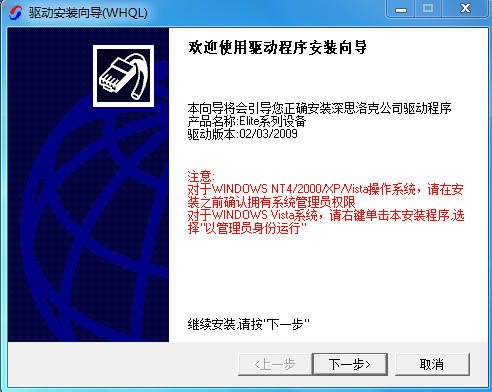
5、选择需要安装的目录，之后继续点击下一步。如下图：



6、设置快捷方式文件夹，之后继续点击下一步。如下图：



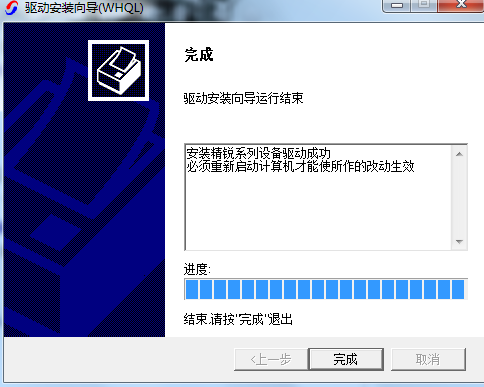
7、确认无误后，继续点击下一步。如下图：

****

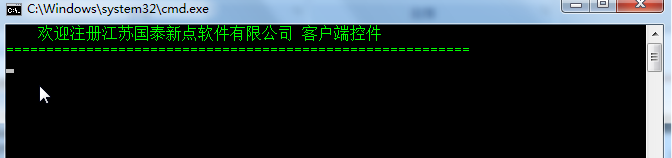
8、点击下一步，系统自动读取安装参数。如下图：

****

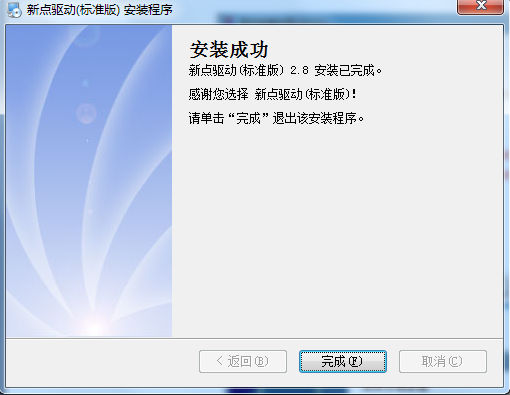
9、继续点击下一步，进行安装驱动，如下图：



10、点击完成，系统自动执行命令。如下图：



11、运行完毕后，驱动安装成功。如下图：

****

### 安装IC卡读卡驱动

如果您需要安装IC卡读卡器，请在程序中找到新点驱动程序（标准版）IC卡读卡驱动安装程序。

## 证书工具

### 修改口令

用户可以点击桌面上面证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是111111（6个1），为了您的证书的安全，请立即修改密码。如下图：



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

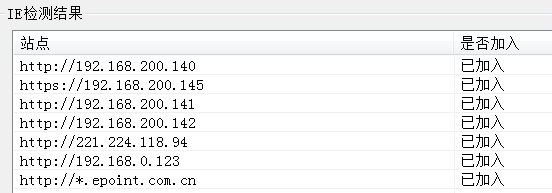
****

### 系统检测

****

该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果显示都是“已加入”，就证明已经设置成功。

****

如果没有设置成功，请点击加入可信站点按钮即可。

### 控件检测

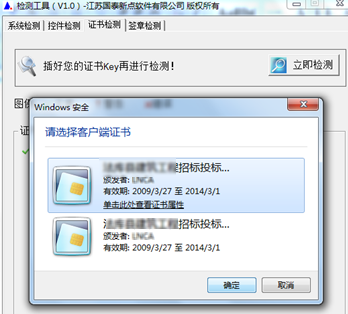


如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

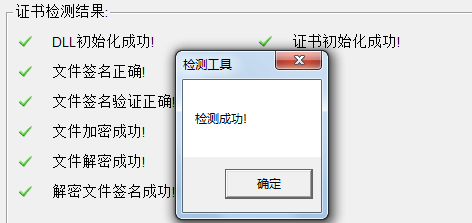
****

### 证书检测

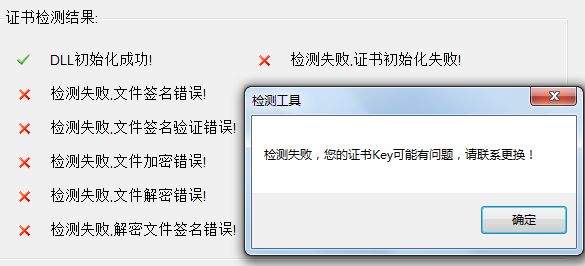
****

用户可以点击“立即检测”，选择证书，输入Pin码，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

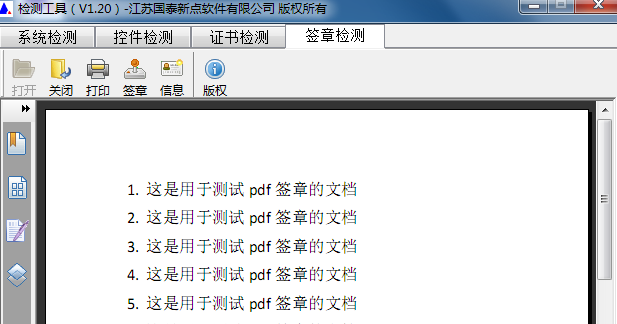
如果出现以下提示，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



如果出现以下提示，则出错的原因可能是您的证书Key驱动没有装好或者是证书Key是无法使用的，需重新安装证书Key驱动，或者马上联系该项目CA进行更换。如下图：



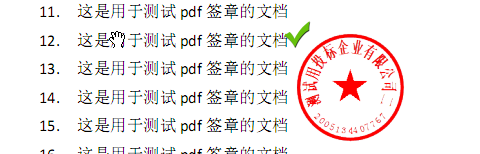
### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常盖章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

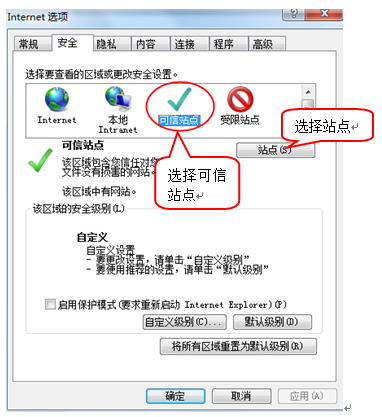
1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”， 如下图：



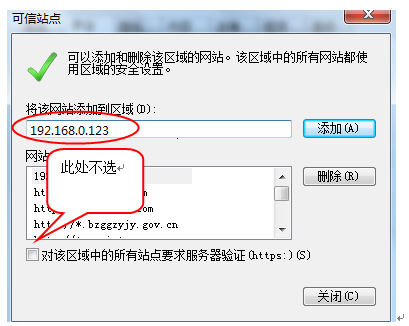
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：

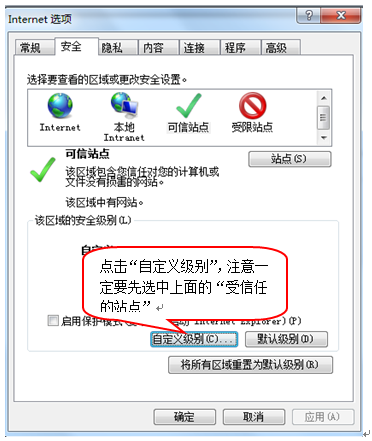


4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：

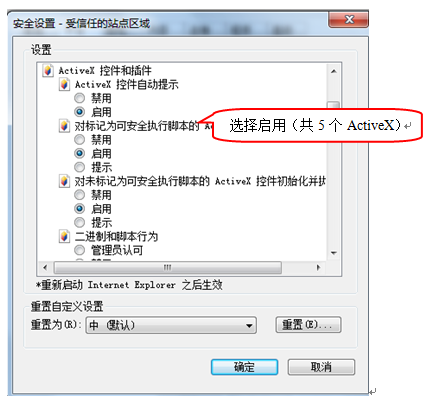


输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 采购业务

1、登录交易平台会员端，如下图：



2、填写登录名和密码登录交易平台，如下图：



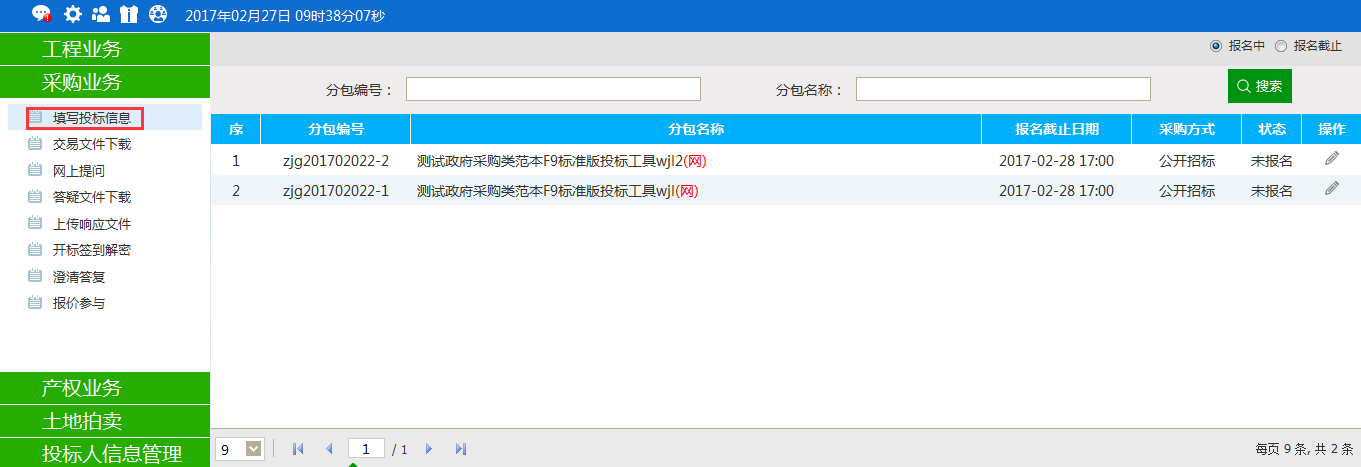
## 填写投标信息

**前提条件：**招标公告已经审核通过。

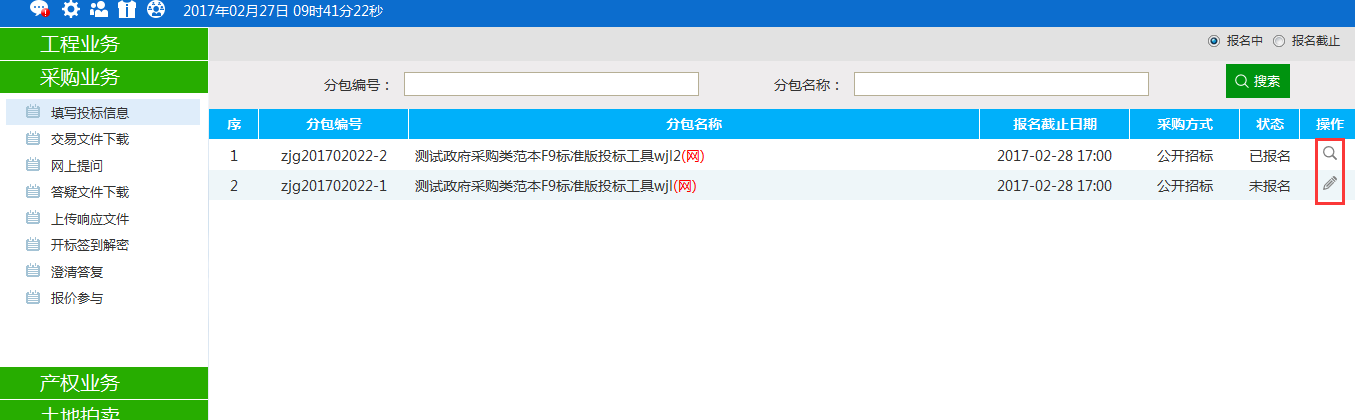
**流程功能：**供应商报名。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—填写投标信息”，供应商可以进行网上报名，如下图：



2、点击操作列“操作”按钮，进入报名页面。



3、点击“新增报名”按钮，完成报名登记，如下图：

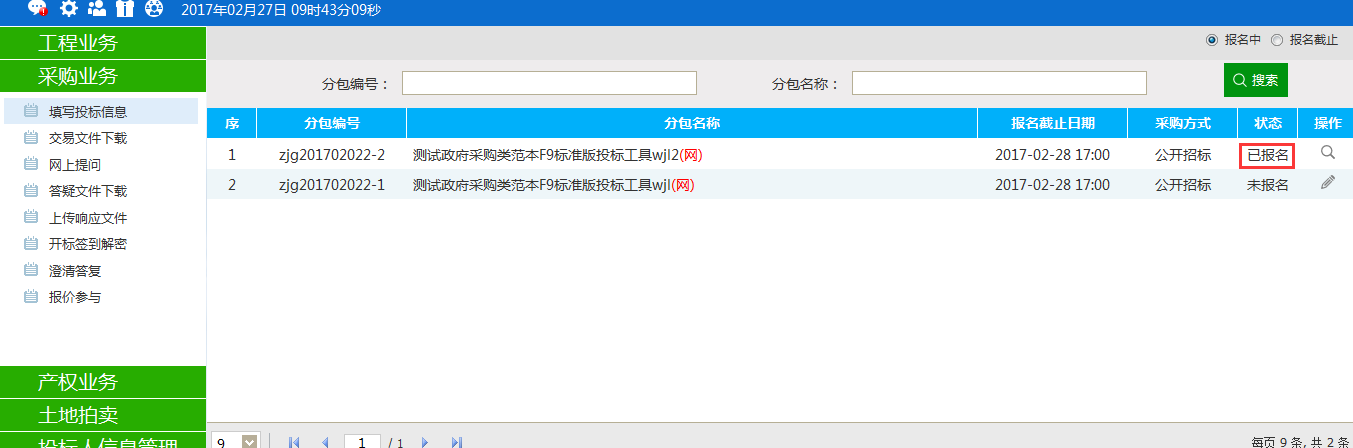


4、点击“打印回执码”按钮，可打印报名回执码，如下图：





5、报名成功后，状态变为已报名。如下图：



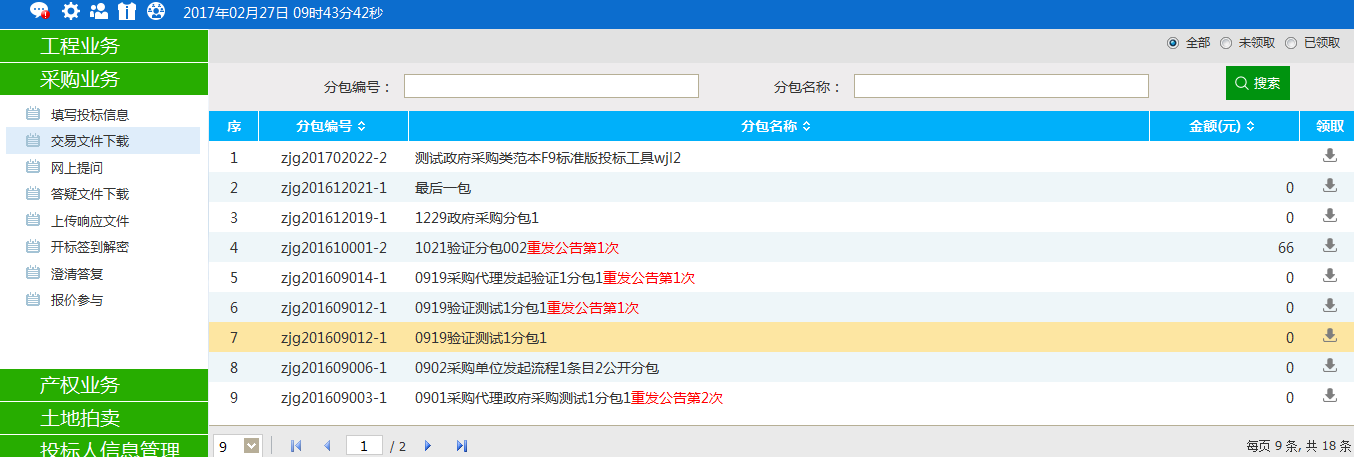
## 交易文件下载

**前提条件：**招标文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商下载招标文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—交易文件下载”，供应商可以下载招标文件，如下图：



注：供应商可以对已报名的采购业务，下载招标文件。

* **招标文件下载**：

1、点击领取列“领取”按钮，进入下载页面。



下载资格确定有两种形式，一种是网上支付，另一种是中心确认。

2、点击“网上支付”按钮，进行网上支付标书费用：

按提示进行支付费用，获得下载资格。然后点击“下载招投标文件”按钮，进行下载。也可以点击“查看支付情况”按钮，查看支付情况。

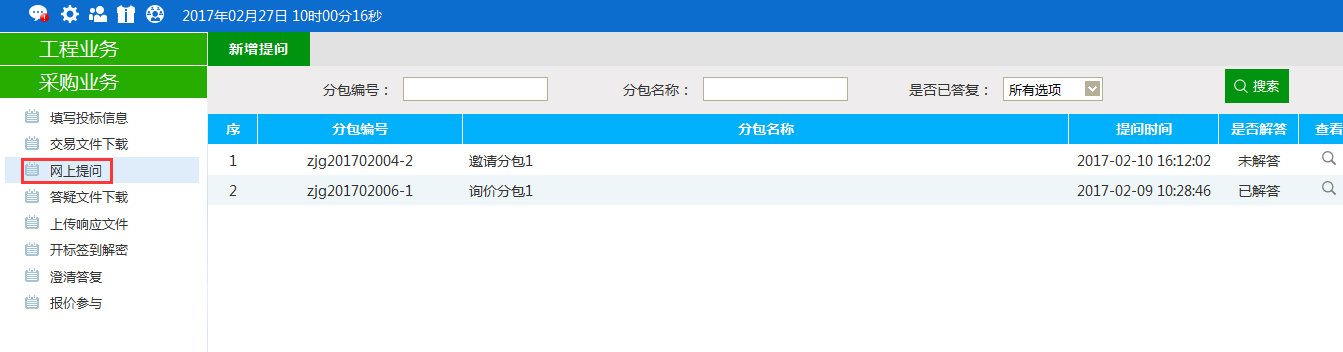
3、中心确认后，供应商可直接点击“下载招投标文件”按钮，进行下载。

## 网上提问

**前置条件：**条目组建已完成。

**流程功能：**供应商对报名标段提问。

1、进入菜单“采购业务—网上提问”，如下图：



* **网上提问**：

1、点击“新增提问”按钮，进入分包选择页面。

****

2、点击选择列按钮录入选中标段。



3、输入问题描述等信息后，点击“确定发送”按钮，将问题提交给中心人员解答。如下图：



4、等中心人员解答后，可点击“查看”按钮，查看回复信息。如下图：



## 答疑文件下载

**前提条件：**答疑文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商下载答疑文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—答疑文件下载”，如下图：



注：供应商下载过招标文件后，才可下载答疑文件。

* **答疑文件下载**：

1、点击“领取”按钮，进入下载页面，进行下载。



2、点击下载按钮，进行答疑文件下载。

## 上传响应文件

**前提条件：**招标文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商上传投标文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—上传响应文件”，如下图：



* **文件上传**：

1、点击“上传”按钮，进入响应文件上传页面。



## 开标签到解密

**流程功能：**供查看开标签到解密信息。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—开标签到解密”，如下图：

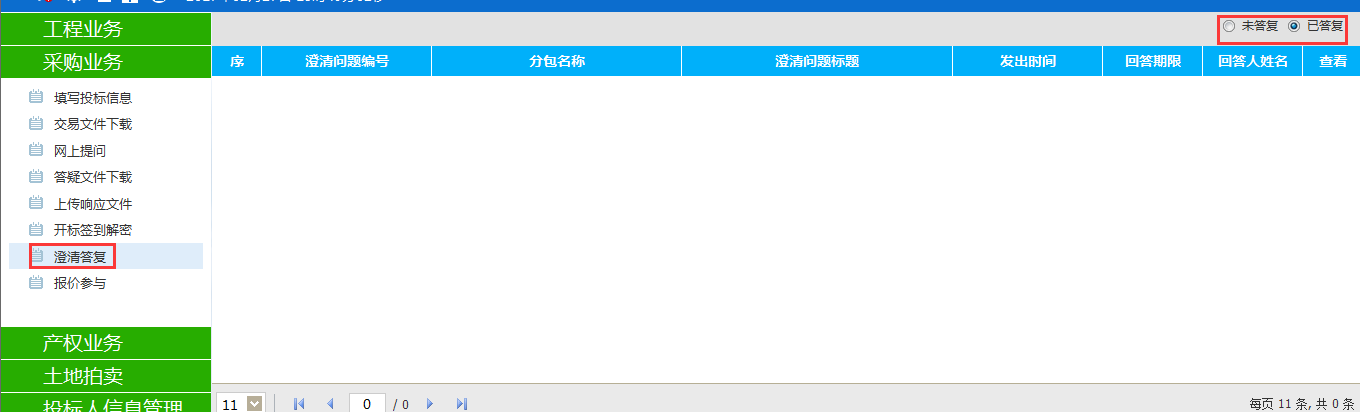


## 澄清答复

**流程功能：**供查看澄清答复信息。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—澄清答复”，可查看未答复和已答复信息，如下图：



## 报价参与

**流程功能：**供查看报价参与信息。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—报价参与”，可查看报价中项目和历史报价项目，如下图：

